

# МАОУ «КЕРЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

## ПРИКАЗ

14.03.2024г

№ 40 - ад

### Об организации приема детей в первые классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 67 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно положению МАОУ «Керчевская СОШ» от 26.01.2020г № 14 «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Керчевская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов МАОУ "Керчевская СОШ" на 2024/25 учебный год в количестве 1 - го класса общей численностью 11 человек.

1.1. Утвердить контингент первых классов МАОУ "Керчевская СОШ" СП "Курганская школа" на 2024/25 учебный год в количестве 1- го класса общей численностью 2 - х человек.

2. Назначить ответственными за приём документов от родителей (законных представителей):

- заместителя директора по УМР Чистину Т.А.,
- делопроизводителя Малятину Т.А.,
- учителя СП «Курганская школа» Шишигину В.П.

3. **Малятиной Т.А.**, делопроизводителю:

3.1. организовать прием документов в первые классы детей в возрасте 6,5-8 лет:

- с 01.04.2024г по 30.06.2024г, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- с 06.07.2024г по 05.09.2024г, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;

3.2. Осуществить приём заявлений и документов на обучение следующим способом:

- лично;
- с помощью почтовых услуг;
- с помощью портала Госуслуг (ЕСИА);

3.3. не допускать приема в организацию детей младше 6,5 или старше 8 лет (на 1 сентября 2023 года) без информирования Учредителя и прохождения этими детьми ПМПК.

3.4. Зачисление в общеобразовательную организацию оформить приказом о зачислении ребёнка в течение 5 рабочих дней после приема заявления;

3.5. поместить в срок до 31.03. 2024 г. информацию на информационном стенде и официальном сайте школы:

- о количестве мест в первых классах на начало приема документов в 2024 учебном году;
- информацию о телефонах учредителя;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма детей в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приёме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учётом сроков, установленных действующим законодательством;
- не позднее 5 июля 2024 г поместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

- 3.6. на информационном стенде в фойе и официальном сайте школы разместить информацию о правилах приема документов в организацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников (законных представителей) до 01.04.2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на **Т.А. Чистину**, заместителя директора по УМР.

Директор

А.П. Цивелев

С приказом ознакомлены:

(Т.А. Малятина)

(Т.А. Чистина)

(Шишигина В.П.)